



ที่ พม ๐๒๐๙/ว ๘๓๘๙

ถึง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๔๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

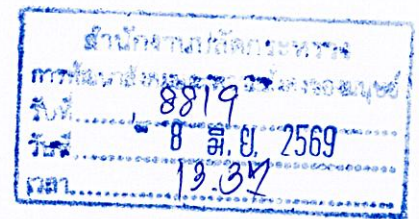


กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Planpolicy.spd@m-society.go.th



ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๖๑๘

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙



เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานเกี่ยวกับข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ กำหนดว่า ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประธานสภาผู้แทนราษฎรอาจอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใดได้ และให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายในสามสิบวัน และแจ้งให้สมาชิกทราบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอจัดส่งแนวทางการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมายังท่านเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานติดตามข้อปรีกษาหารือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาท่านจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป โดยได้แนบแบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจเด็จอน สุทธิรัตน์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๐๖ ๖๕๐๕

เจ้าของเรื่อง : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ อนันตทรัพย์ วิทยากรเชี่ยวชาญ

๒. นายณัฐดนัย นฤพรพิพัฒน์ วิทยากรชำนาญการ

แนวทางการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประธานของที่ประชุมอาจอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใดได้ และให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายในสามสัปดาห์ และแจ้งให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทราบ และระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอื่นใดเสนอต่อประธานของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้

การปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) การปรึกษาหารือด้วยวาจาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

๒) การปรึกษาหารือเป็นหนังสือ

โดยการปรึกษาหารือในหนึ่งวันจะประกอบด้วยการปรึกษาหารือทั้งสองประเภท ซึ่งจะแยกนำส่งข้อปรึกษาหารือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกเป็นจำนวน ๒ ชุด คือ การปรึกษาหารือด้วยวาจา และการปรึกษาหารือเป็นหนังสือ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการพัฒนาการจัดการข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำระบบการจัดการข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (Consultation management system for Members of the House of Representatives : C4M) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำนักงานฯ ได้มีการจัดส่งเป็นหนังสือราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้รับการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานฯ จะนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ C4M ทั้งนี้ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้นและติดตามผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือได้ที่ https://c4m.parliament.go.th/c4m_web/login

๒. เมื่อสำนักงานฯ ได้ส่งข้อปรึกษาหารือเป็นหนังสือราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือเพื่อดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแล้ว หากหน่วยงานยังตอบชี้แจงข้อปรึกษาหารือไม่ครบทุกข้อ สำนักงานฯ จะมีหนังสือติดตามครั้งที่ ๑ และภายหลังจากที่มีการติดตามผลครั้งที่ ๑ ไปแล้ว ๖๐ วัน นับแต่วันที่แจ้งในหนังสือถึงหน่วยงาน หากหน่วยงานยังตอบชี้แจงข้อปรึกษาหารือไม่ครบทุกข้อ สำนักงานฯ จะมีหนังสือติดตามผลอีกครั้งหนึ่ง โดยการติดตามผลทุกครั้งจะแนบประเด็นข้อปรึกษาหารือที่หน่วยงานยังไม่แจ้งตอบชี้แจงให้ทราบด้วย ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการตอบชี้แจงในสถานะปัจจุบันได้ในระบบ C4M โดยเข้าไปในส่วนของการบริการข้อมูลสำหรับประชาชน และสืบค้นข้อมูลด้วยการพิมพ์คำค้นหา

**การประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร**

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ขอให้พิจารณาส่งหนังสือแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือมายังสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเพื่อดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยขอให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เช่น ข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหา แผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลางบประมาณ ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งหากมีเอกสารประกอบขอให้แนบมาพร้อมหนังสือแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือด้วย

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพึงระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลอุปกรณ์ (IP Address, Cookie ID) และข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ/พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ, ใบหน้า) เป็นต้น ด้วย

๒. กรณีการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือเรื่องใดที่เป็นเรื่องลับ ขอให้หน่วยงานทำการยกเลิกชั้นความลับ เพื่อให้สามารถแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในระบบ C4M

๓. ขอให้พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ หน่วยงานละ ๒ คน พร้อมช่องทางที่สามารถติดต่อได้มายังสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และการใช้งานระบบการจัดการข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (Consultation management system for Members of the House of Representatives : C4M)

หมายเหตุ กรณีสิ้นอายุของสภาผู้แทนราษฎรหรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎรแล้ว หากหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือแล้วเสร็จ ขอให้พิจารณาแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำเข้าข้อมูลในระบบ C4M ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ปรึกษาหารือ และประชาชนทั่วไปได้ทราบต่อไป



ระบบ C4M



วิธีที่ค้นแนะนำ
การใช้งานระบบ C4M