



คู่มือการใช้งาน Generative AI Google Gemini and Notebook LM

การจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM)

 Gemini


NotebookLM



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2 จังหวัดชลบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล โดยเน้นให้บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนงานในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย เพื่อสนับสนุนบทบาทของหน่วยงานในการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) จึงได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง “การใช้ Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM)” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่เน้นการบูรณาการข้อมูล การสร้างนวัตกรรม และการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้ก้าวสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2

พฤษภาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM)	
บทบาทของระบบ Google (Gemini และ NotebookLM)	1
ข้อโต้แย้งของระบบ Google (Gemini และ Notebook LM)	2
ข้อควรระวังในการใช้ระบบ Google (Gemini และ Notebook LM)	2
ส่วนที่ 1 gemini 3.0	
Gemini 3.0 คืออะไร?	3
ทฤษฎีการเขียน Prompt สำหรับ Gemini 3.0	3
วิธีเริ่มต้นใช้งาน Gemini (พื้นฐาน)	4
ตัวอย่างการใช้งาน Gemini	5
ส่วนที่ 2 NotebookLM	
NotebookLM คืออะไร	9
พีเจอร์หลักและพีเจอร์ล่าสุด	9
ประเภทของแหล่งข้อมูลที่รองรับ	10
ขั้นตอนการอัปโหลดแหล่งข้อมูล	10
การสนทนาและค้นหาข้อมูล (AI Chat and Information Retrieval)	13
เทคนิคการใช้ Prompt ขั้นสูง	15
พีเจอร์ สตูดิโอ การสร้างเนื้อหาขั้นสูง	15
ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน NotebookLM	16
เคล็ดลับการใช้งาน	21
คณะผู้จัดทำ	23



Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM)

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ก้าวเข้ามาเป็น นกโลกสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรภาครัฐในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ซึ่งมีบทบาทในการรวบรวม สังเคราะห์ และต่อยอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีดังกล่าวช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการประมวลผลข้อมูล ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และยกระดับมาตรฐานการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระบบ Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM) นับเป็นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก สรุปสาระสำคัญ และจัดการองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งในเชิงเอกสาร ข้อความ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเอื้อต่อการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดทำรายงาน ตลอดจนการพัฒนาฐานความรู้ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จึงตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้เครื่องมือ Generative AI ของ Google ดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงองค์ความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บทบาทของระบบ Google Gemini – NotebookLM

- ๑) ช่วยสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลสามารถรวบรวมข้อมูลจากไฟล์เอกสาร บทความ รายงาน และนำมาสร้างสรุปที่ชัดเจน เหมาะกับการใช้ในงานราชการที่มีข้อมูลจำนวนมาก
- ๒) เป็นผู้ช่วยจัดทำเอกสารรองรับการสร้างร่างหนังสือราชการ ข่าวดูประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปการประชุม แผนงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความถูกต้องและความรวดเร็ว
- ๓) สนับสนุนการจัดการความรู้ (KM) Notebook LM สามารถสร้าง “สมุดงานความรู้” (Knowledge Notebook) เพื่อรวบรวม แยกหมวดหมู่ และเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง ทำให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน ช่วยให้หลายฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์เนื้อหา และตรวจสอบเอกสารร่วมกันได้อย่างสะดวก
- ๕) เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงอัตโนมัติ ระบบสามารถค้นหาสาระสำคัญในเอกสาร และตอบคำถามจากข้อมูลที่ใช้ระบุไว้ ทำให้ลดเวลาในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล



ข้อได้เด่นของระบบ Google Gemini และ NotebookLM

๑. มีศักยภาพในการประมวลผลข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้กระบวนการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์สารสนเทศมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๒. สามารถสรุป จัดหมวดหมู่ และบริหารจัดการองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างความรู้ (Knowledge Structure) ภายในองค์กรให้มีมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะสภาพแวดล้อมการทำงานแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Work Environment) ผ่านการประมวลผลข้อมูลแบบเรียลไทม์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสื่อสารระหว่างบุคลากร
๔. รองรับการพัฒนาต้นแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่สามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายบริบท ช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๕. มีกลไกการประมวลผลภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ที่รองรับภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดทำ วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารราชการให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานงานสารบรรณ
๖. สนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการขับเคลื่อนสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน และยกระดับคุณภาพผลงานโดยรวมของหน่วยงาน

ข้อควรระวังในการใช้ระบบ Google Gemini และ NotebookLM

๑. ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Fact-checking) ก่อนนำไปใช้งาน เนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จาก AI อาจมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลเชิงวิชาการหรือข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย
๒. หลีกเลี่ยงการป้อนข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือเป็นความลับของทางราชการเข้าสู่ระบบ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเชิงนโยบาย หรือเอกสารที่มีชั้นความลับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
๓. ควรใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ไม่ควรพึ่งพาผลลัพธ์จาก AI โดยปราศจากการกั่นกรองจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลลัพธ์มีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงาน
๔. ต้องคำนึงถึงลิขสิทธิ์และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ในกรณีที่มีการนำเนื้อหาจาก AI ไปใช้ในการจัดทำเอกสารหรือเผยแพร่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ควรมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการกำกับดูแลการใช้งาน (AI Governance) ภายในองค์กร เพื่อให้การใช้ AI เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๖. ผู้ใช้งานควรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

ส่วนที่ ๑ Gemini ๓.๐

Gemini ๓.๐ คือ

โมเดลปัญญาประดิษฐ์ (AI) รุ่นล่าสุด และก้าวหน้าที่สุดที่พัฒนาโดย Google ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อเป็นรากฐานของยุคใหม่ แห่งความฉลาดทางดิจิทัล โมเดลนี้ถูกสร้างขึ้นบนสถาปัตยกรรมที่ล้ำสมัย ทำให้มีขีดความสามารถที่เหนือกว่าโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLMs) ทั่วไปอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการให้เหตุผล (Reasoning) และความเข้าใจในข้อมูลหลากหลายรูปแบบ (Multimodal Understanding) Gemini ๓.๐ ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสร้างข้อความเท่านั้น แต่ยังเป็น "Agentic Model" ที่สามารถวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอน ที่ซับซ้อนเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญที่ช่วยยกระดับการทำงานร่วมกับ AI ไปอีกขั้น

ทฤษฎีการเขียน Prompt สำหรับ Gemini ๓.๐

การเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพเป็นกุญแจสำคัญในการดึงศักยภาพสูงสุดของ Gemini ๓.๐ ออกมา เนื่องจากโมเดลนี้มีความสามารถที่ซับซ้อน การให้คำสั่งที่ชัดเจนและมีโครงสร้างจึงเป็นสิ่งจำเป็น

หลักการพื้นฐานของการเขียน Prompt

๑) ความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง (Clarity and Specificity): คำสั่งต้องระบุอย่างชัดเจนว่าต้องการให้โมเดลทำอะไร หลีกเลี่ยงคำที่คลุมเครือและใช้ภาษาที่ตรงไปตรงมา การระบุรายละเอียดจะช่วยจำกัดขอบเขตของคำตอบและเพิ่มความแม่นยำ

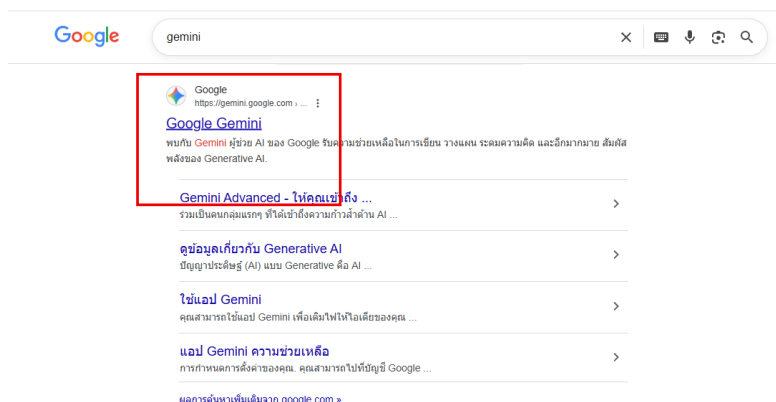
๒) การกำหนดบทบาท (Role Assignment): การกำหนดให้ Gemini สวมบทบาทเฉพาะ (เช่น "คุณคือผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด", "คุณคือทนายความ") จะช่วยให้โมเดลปรับโทนเสียง รูปแบบการตอบและชุดความรู้ให้สอดคล้องกับบทบาทนั้นๆ

๓) การกำหนดข้อจำกัด (Constraints): การกำหนดขีดจำกัดของผลลัพธ์ เช่น ความยาว (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ), รูปแบบ (ตาราง, รายการหัวข้อย่อย, JSON), หรือโทนเสียง (เป็นทางการ, สร้างสรรค์) จะช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการในการนำไปใช้งานต่อ [๒]

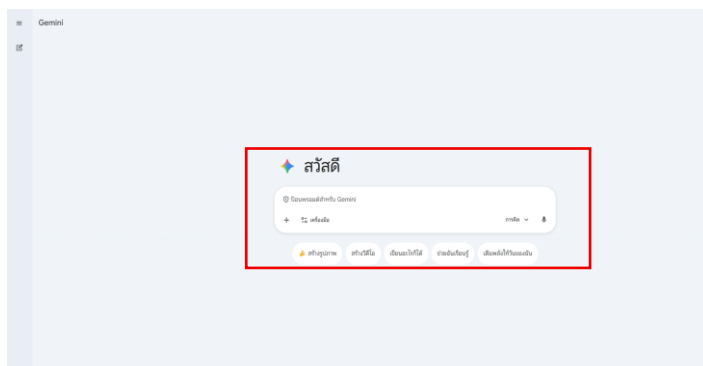
๔) การให้ตัวอย่าง (Few-Shot Prompting): สำหรับงานที่ต้องการรูปแบบเฉพาะเจาะจง การให้ตัวอย่าง อินพุตและเอาต์พุตที่ต้องการ ๑-๒ ตัวอย่าง จะช่วยให้โมเดลเข้าใจ รูปแบบที่คาดหวังได้ดีกว่าการอธิบายด้วยข้อความเพียงอย่างเดียว

วิธีเริ่มต้นใช้งาน Gemini (พื้นฐาน)

๑) เข้าไปที่เว็บ gemini.google.com แล้ว ล็อกอินด้วยบัญชี Google ของคุณ



๒) รู้จักกับหน้าต่างการใช้งานเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คุณจะพบกับ “ช่องป้อนคำสั่ง (Prompt Box)” ด้านล่าง นี่คือพื้นที่สำหรับพิมพ์คำถาม คำสั่ง หรือสนทนากับ Gemini



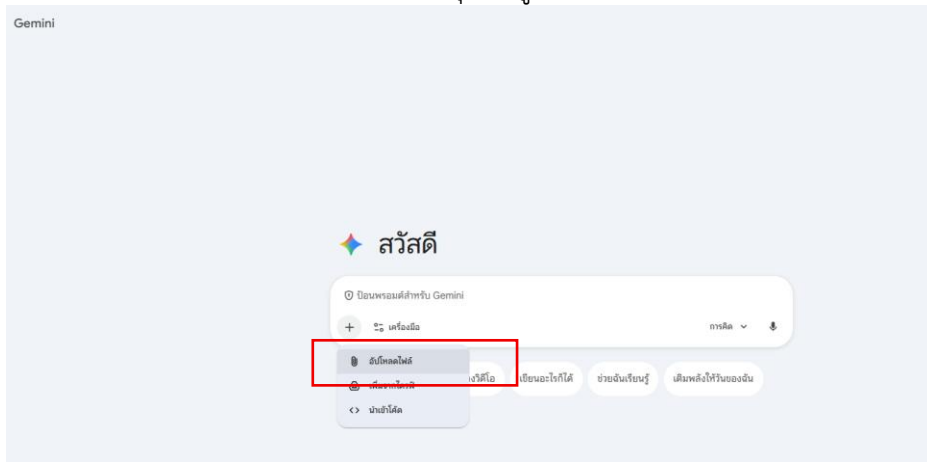
๓) วิธีการป้อนคำสั่ง (Input Methods) นอกจากการพิมพ์ข้อความแล้ว คุณยังสามารถสั่งงานได้หลายรูปแบบ เช่น

- การพิมพ์: พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ
- เสียง (Voice): กดปุ่มไมโครโฟนเพื่อสั่งงานด้วยเสียง (บนมือถือ/แอป)
- อัปโหลดไฟล์: แนบรูปภาพ หรือไฟล์เอกสาร (เช่น PDF) เพื่อให้ Gemini วิเคราะห์ข้อมูล

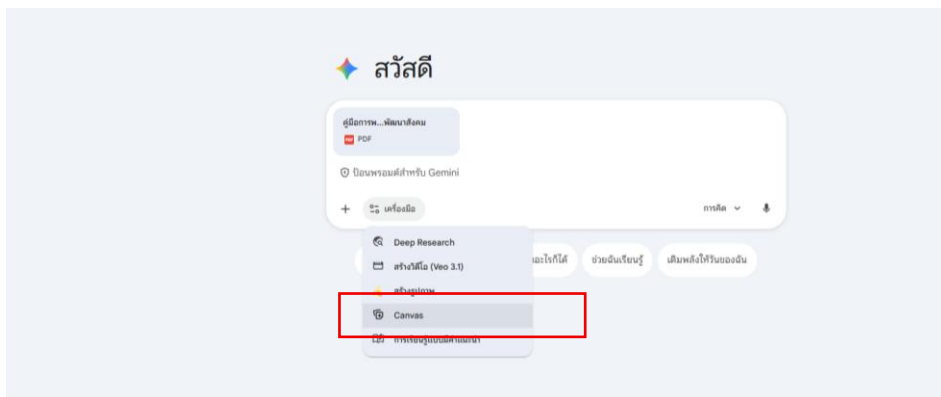
ตัวอย่างการใช้งาน

วิธีที่ ๑ ให้ Gemini ช่วยสรุปเนื้อหาจากไฟล์ (PDF)

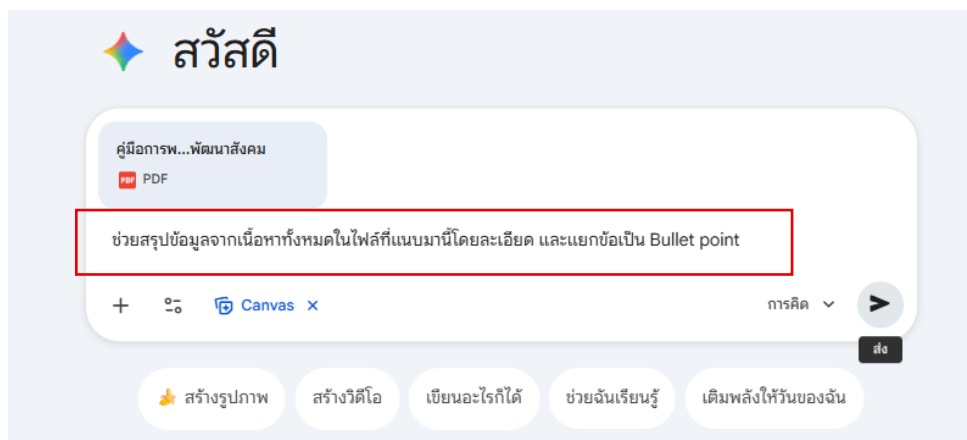
๑) เลือกไฟล์ที่ต้องการให้ Gemini ช่วยสรุปข้อมูล



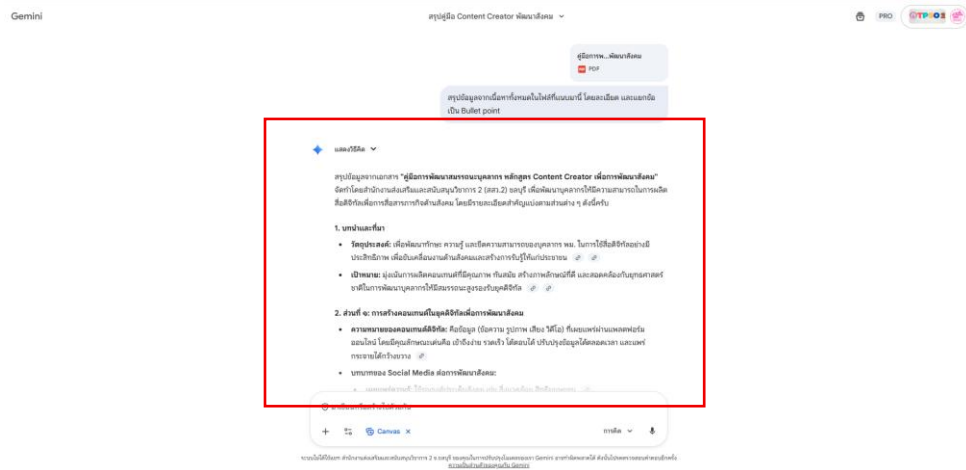
๒) เปิดโหมด Canvas: (ถ้าต้องการหน้าต่างทำงานแยกส่วน) ให้เลือกฟีเจอร์ Canvas



๓) ป้อนคำสั่ง: พิมพ์คำสั่ง เช่น "ช่วยสรุปข้อมูลจากไฟล์ที่แนบมานี้โดยละเอียด และแยกหัวข้อเป็น Bullet point"



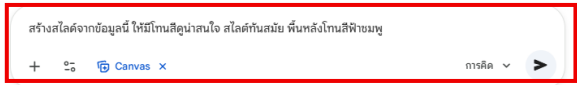
๔) ผลลัพธ์: Gemini จะประมวลผลและแสดงสรุปออกมาตามรูปแบบที่สั่ง



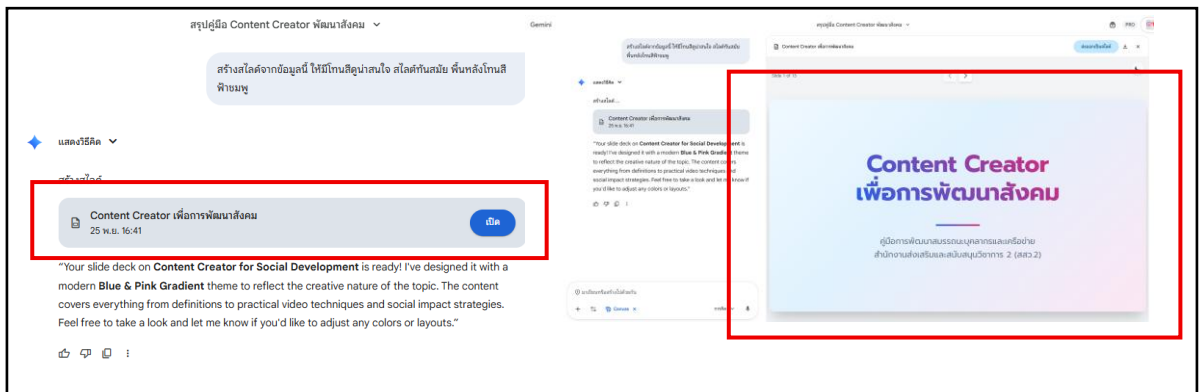
วิธีที่ ๒: ให้ Gemini ช่วยร่างสไลด์นำเสนองาน (Presentation)

๑) ป้อนคำสั่ง: พิมพ์คำสั่ง เช่น "สร้างสไลด์จากข้อมูลนี้ ให้มีโทนสีดูน่าสนใจ สไลด์ทันสมัย พื้นหลังสีชมพู"

- แนวทางการสร้างคอนเทนต์คุณภาพ:**
 - ต้องเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Audience Understanding) และกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
 - เลือกประเด็นที่สร้างผลกระทบ (Impactful Topics) และเล่าเรื่องด้วยความจริงใจ (Authentic Storytelling)
 - สร้างความหลากหลายของรูปแบบ (เช่น วิดีโอสั้น, อินโฟกราฟิก) และเน้นการมีส่วนร่วม (Engagement)
 - ต้องมีการคิดและปรับปรุงเสมอ
- รูปแบบคอนเทนต์ที่ประสบความสำเร็จ:** คอนเทนต์ให้ความรู้, คอนเทนต์สร้างแรงบันดาลใจ, คอนเทนต์กระตุ้นให้ลงมือทำ (Call to Action), และคอนเทนต์บันเทิงสอดแทรกสาระ
- 3. ส่วนที่ ๒: เทคนิคการถ่ายคลิปเพื่อการสื่อสารด้านพัฒนาสังคม**
 - องค์ประกอบของการถ่ายคลิป:**
 - การวางแผน (Planning): กำหนดวัตถุประสงค์และทำ Storyboard



๕.๒ ผลลัพธ์: คุณจะได้โครงร่างสไลด์พร้อมนำไปใส่ในโปรแกรมนำเสนอต่อไป



วิธีที่ ๓ ให้ Gemini ช่วยออกแบบภาพ (Infographic/Image)

๑) ออกแบบคำสั่ง (Prompt): คิดคอนเซปต์ รายละเอียดภาพ และสไตล์ที่ต้องการ

๑. กำหนดคำสั่ง ว่าต้องการให้ Gemini สร้างอินโฟกราฟฟิก

สร้างอินโฟกราฟฟิก โทนสีสบายตา ด้านบนมีหัวข้อเด่นๆ ๘ วิธีเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมอย่างปลอดภัย โดยมีเนื้อหา คือ

๒. กำหนดเนื้อหาที่ต้องการให้ Gemini สร้างอินโฟกราฟฟิก

ช่วงฤดูฝน หลายพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม การเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ
ติดตามข่าวสาร สถานการณ์น้ำท่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
หากอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ควรเตรียม กระสอบทราย เพื่อใช้กั้นปิดทางน้ำจะไหลเข้าบ้าน
เตรียมยกของชั้นบนหรือที่สูง ให้นำออกจากตึกน้ำท่วม
เรียนรู้เส้นทางอพยพ ไปที่ปลอดภัยในพื้นที่
รู้หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ของหน่วยงานท้องถิ่น
เตรียมอุปกรณ์สิ่งจำเป็นต่างๆ ให้พร้อม เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ทำอาหาร อาหารแห้ง น้ำดื่มสะอาด ยารักษาโรค เป็นต้น
ควรใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เตาแก๊ส ยกเบรกด่านร์ ปิดบ้านให้เรียบร้อยก่อนออกจากบ้าน
เขียนหรือระบุที่พิกัดหรือเบอร์มาเกอร์ว่า ตัวใดควรผูกมาใช้ให้พิกัดได้ในบ้าน
สิ่งที่จะต้องระวัง
งมเล่นน้ำ หรืออยู่ใกล้ทางน้ำหลาก
ห้ามขับรถเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมหรือบริเวณที่มีน้ำหลาก ให้ออกจากรถและไปอยู่ที่สูงทันที
สอนให้เด็กเล็กรู้จักป้องกันตนเอง เช่น ขณะน้ำท่วม ไม่สัมผัสปลั๊กไฟ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า
ศึกษาแผนฉุกเฉินของพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อม

๓. กำหนด สไตล์ที่ต้องการสร้างอินโฟกราฟฟิก

"สไตล์การดูน่ารักๆ"
"ด้านล่าง เขียนว่าจัดทำโดย สำนักงานสนับสนุนวิชาการ ๒"

๒) ป้อนคำสั่ง: พิมพ์รายละเอียดลงในช่องป้อนคำสั่ง แล้วเลือก พีเจอร์สร้างรูปภาพ (Image Generation)

สร้างอินโฟกราฟฟิก โทนสีสบายตา ด้านบนมีหัวข้อเด่นๆ 8 วิธีเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมอย่างปลอดภัย โดยมีเนื้อหา คือ

ช่วงฤดูฝน หลายพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม การเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ
ติดตามข่าวสาร สถานการณ์น้ำท่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

สร้างรูปภาพ

สร้างอินโฟกราฟฟิก โทนสีสบายตา ด้านบนมีหัวข้อเด่นๆ 8 วิธีเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมอย่างปลอดภัย โดยมีเนื้อหา คือ

ช่วงฤดูฝน หลายพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม การเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ
ติดตามข่าวสาร สถานการณ์น้ำท่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

สร้างรูปภาพ

สร้างรูปภาพ

สร้างรูปภาพ (Veo 3.1)

สร้างรูปภาพ

Canvas

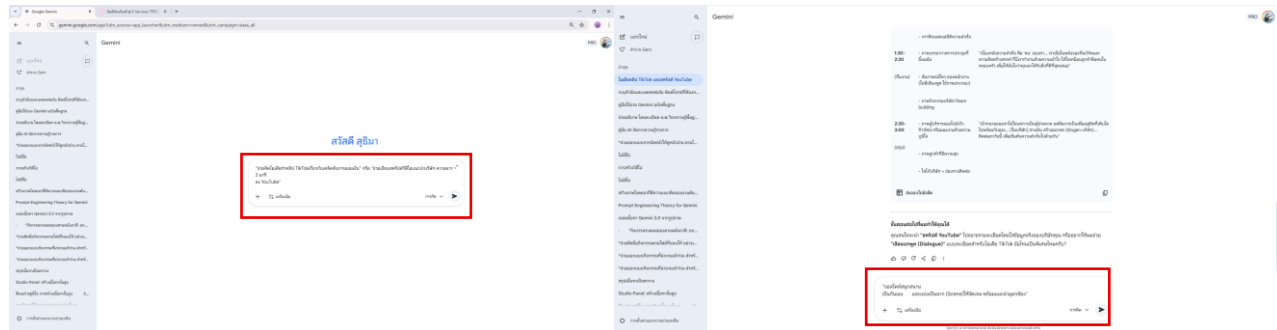
การเรียนรู้แบบมีคำแนะนำ

๓) ผลลัพธ์: Gemini จะสร้างภาพกราฟิกออกมาตามที่คุณบรรยาย



วิธีที่ ๔ ให้ Gemini ช่วยคิดคอนเทนต์และเขียนสคริปต์วิดีโอ (Video Content Creation)

- ๑) ระบุหัวข้อและแพลตฟอร์ม พิมพ์โจทย์ที่ต้องการลงไป เช่น "ช่วยคิดไอเดียการทำคลิป TikTok เกี่ยวกับเคล็ดลับการออมเงิน" หรือ "ช่วยเขียนสคริปต์วิดีโอแนะนำบริษัท ความยาว ๓ นาที ลง YouTube"
- ๒) ใส่รายละเอียดที่ต้องการ ระบุสไตล์หรือโครงสร้างเพิ่มเติม เช่น "ขอสไตล์สนุกสนาน เป็นกันเอง และแบ่งเป็นฉาก (Scene) ให้ชัดเจน พร้อมแนะนำมุกตลก"



๓) ผลลัพธ์ที่ได้ Gemini จะร่างสคริปต์ออกมาให้โดยละเอียด ทั้งบทพูด (Dialogue), การลำดับภาพ (Visual), และคำบรรยายประกอบ เพื่อให้คุณนำไปถ่ายทำหรือตัดต่อได้ทันที





ส่วนที่ ๒ NotebookLM

NotebookLM คืออะไร

คือแพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์โดย Google ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยผู้ใช้ “ทำงานกับข้อมูลของตนเอง” อย่างเป็นระบบ โดยสามารถนำเอกสาร วิดีโอ ลิงก์ เว็บไซต์ และไฟล์ต่าง ๆ มาสร้างเป็นสมุดงาน (Notebook) ที่ AI สามารถอ่าน วิเคราะห์ สรุป และสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ให้โดยอัตโนมัติ เหมาะสำหรับงานวิจัย การเขียน รายงานการจัดการความรู้ และการเรียนรู้ส่วนบุคคล

ฟีเจอร์หลักและฟีเจอร์ล่าสุด

NotebookLM ได้รับการอัปเดตอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและการเรียนรู้

กลุ่มฟีเจอร์	ฟีเจอร์หลัก	ฟีเจอร์
การสนทนาและการวิเคราะห์	AI-Powered Chat with Citations, Source Discovery	Interactive Mode ใน Audio Overview การปรับแต่งโทนเสียง และรูปแบบรายงาน
การจัดการแหล่งข้อมูล	รองรับ PDF, Google Docs, Text Files, YouTube URL	รองรับไฟล์เสียง (Audio Files), การประมวลผล PDF ที่ดีขึ้น (รวมรูปภาพและแผนภูมิ), Direct Sharing บนมือถือ
Studio Panel Outputs	Study Guides, Briefing Documents, FAQs	Interactive Mind Maps, Custom Reports, Flashcards & Quizzes, Learning Guide
มัลติมีเดีย	Audio Overview (AI Podcast)	Video Overview (AI Video Presentation), การปรับแต่ง Visual Styles (เช่น Anime, Whiteboard), รองรับ ๘๐+ ภาษา



ประเภทของแหล่งข้อมูลที่รองรับ

NotebookLM รองรับการนำเข้าแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการในการวิจัย และเรียนรู้ทุกรูปแบบ

ประเภทแหล่งข้อมูล	รูปแบบไฟล์ที่รองรับ	คำอธิบายและข้อควรทราบ
เอกสารข้อความ	PDF, Google Docs, Microsoft Word (.docx), Text Files (.txt)	เป็นรูปแบบหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อความการประมวลผล PDF ล่าสุดรองรับการวิเคราะห์รูปภาพและแผนภูมิในเอกสารด้วย
ข้อมูลออนไลน์	Website URL	สามารถวางลิงก์ของเว็บไซต์หรือบทความออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อดึงเนื้อหามาเป็นแหล่งข้อมูลได้ (NotebookLM สามารถแปลภาษาได้มากกว่า ๘๐+ ภาษาทั่วโลก)
วิดีโอ	YouTube URL	NotebookLM จะดึง Transcript (บทถอดเสียง) ของวิดีโอมาใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
ไฟล์เสียง	Audio Files (เช่น .mp3, .wav)	AI จะทำการถอดเสียง (Transcription) และใช้ข้อความที่ถอดได้เป็นแหล่งข้อมูลในการตอบคำถาม
งานนำเสนอ	Google Slides	สามารถอัปโหลดไฟล์งานนำเสนอเพื่อดึงเนื้อหาใช้ในการสรุปและสร้างรายงานได้

ขั้นตอนการอัปโหลดแหล่งข้อมูล

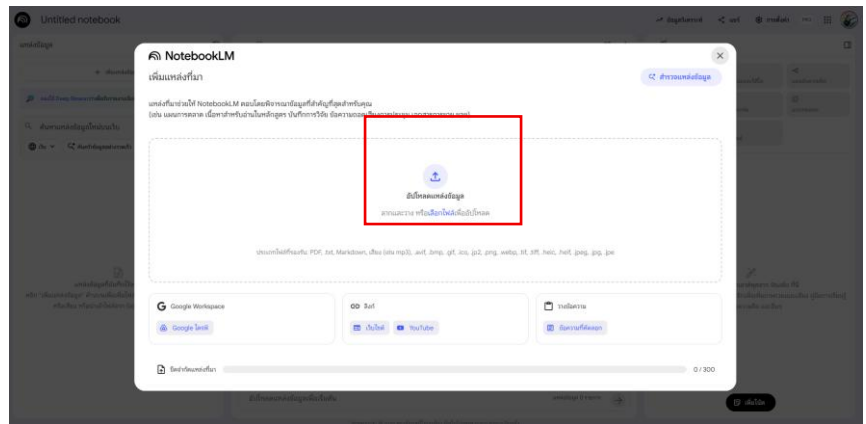
สามารถอัปโหลดแหล่งข้อมูลได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับว่าไฟล์ของคุณจัดเก็บอยู่ที่ใด

วิธีที่ ๑ การอัปโหลดไฟล์จากคอมพิวเตอร์ (Upload from Computer)

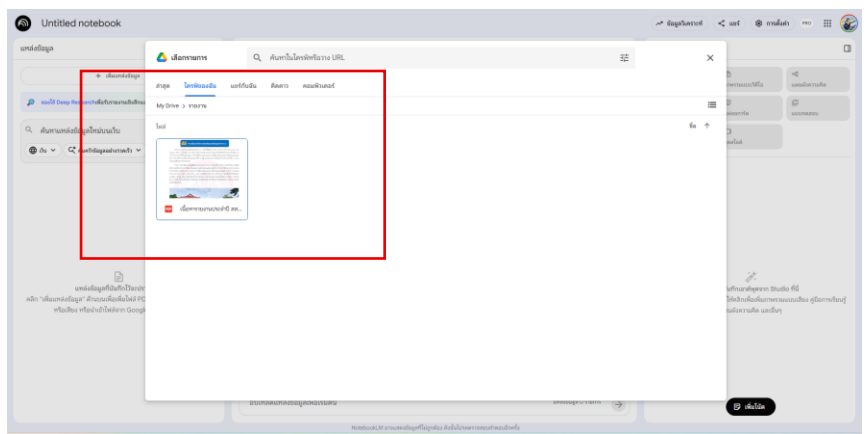
๑. ใน Notebook ที่คุณสร้างไว้ ให้มองหาปุ่ม "อัปโหลดแหล่งข้อมูล" หรือไอคอนอัปโหลด (รูปลูกศรชี้ขึ้น)
๒. คลิกที่ปุ่มดังกล่าว และเลือก "Upload from your computer"
๓. เลือกไฟล์เอกสาร (PDF, txt, Markdown, Audio (Mp3), docx, avif, bmp, gif, ico, ip2, ics, jpeg, png, pptx, tiff, tif, tiff, heic, heif, jpeg, ips, ipe) Yelrnseulyan
๔. รอให้ NotebookLM ประมวลผลไฟล์ เมื่อเสร็จสิ้น ไฟล์จะปรากฏในแถบด้านข้างของ NotebookLM
๕. สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงแหล่งข้อมูลที่นำเข้าระบบไปแล้วโดยคลิกที่ไอคอนด้านหน้าแหล่งคลังข้อมูล

วิธีที่ ๒ การนำเข้าจาก Google Workspace (Google Drive)

๑. คลิกที่อัปโหลดแหล่งข้อมูล (Upload Sources) และเลือก (Import from Google Drive)

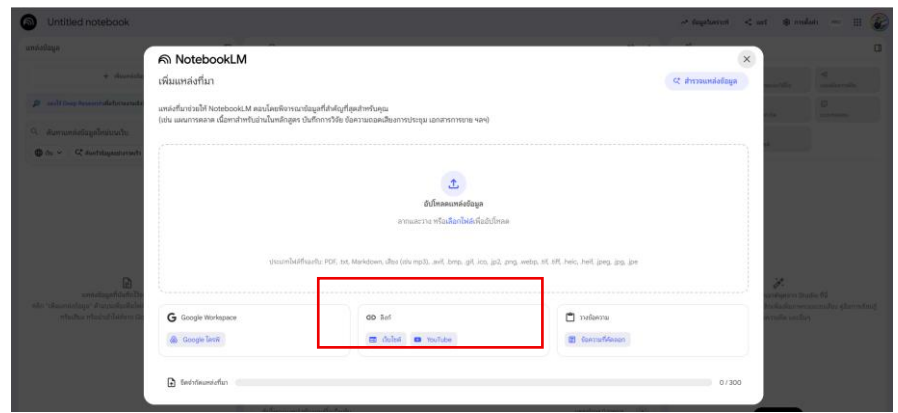


๒. ระบบจะเปิดหน้าต่างให้คุณเลือกไฟล์จาก Google Drive จากนั้นเลือกไฟล์ Google Docs, Google Slides หรือ PDF ที่จัดเก็บใน Drive

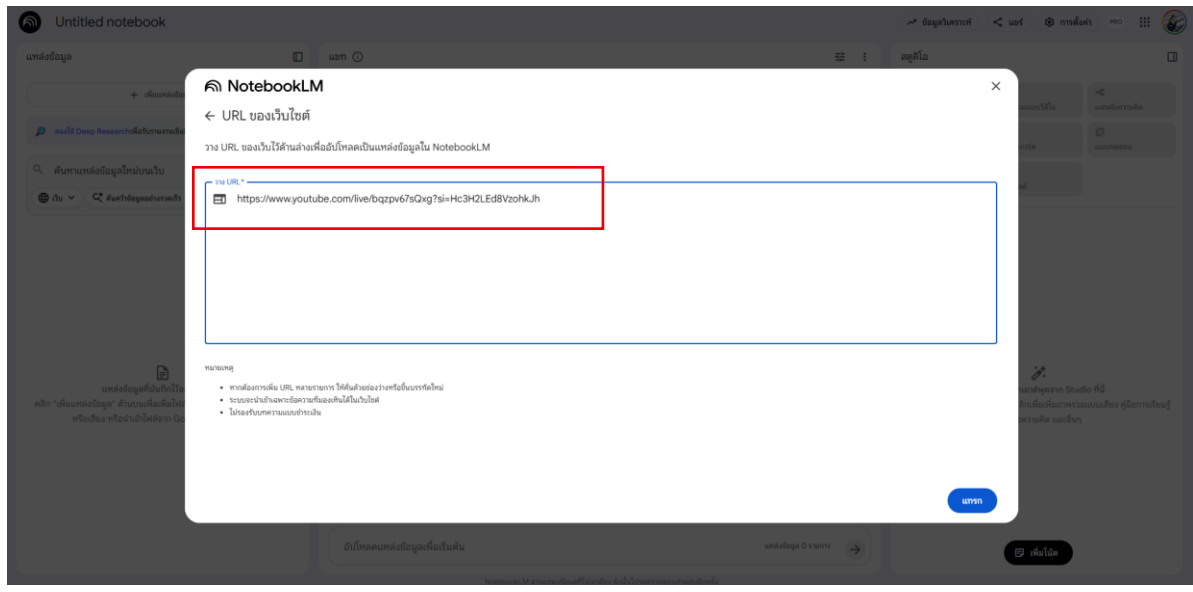


วิธีที่ ๓ การนำเข้าจาก URL (Website/YouTube)

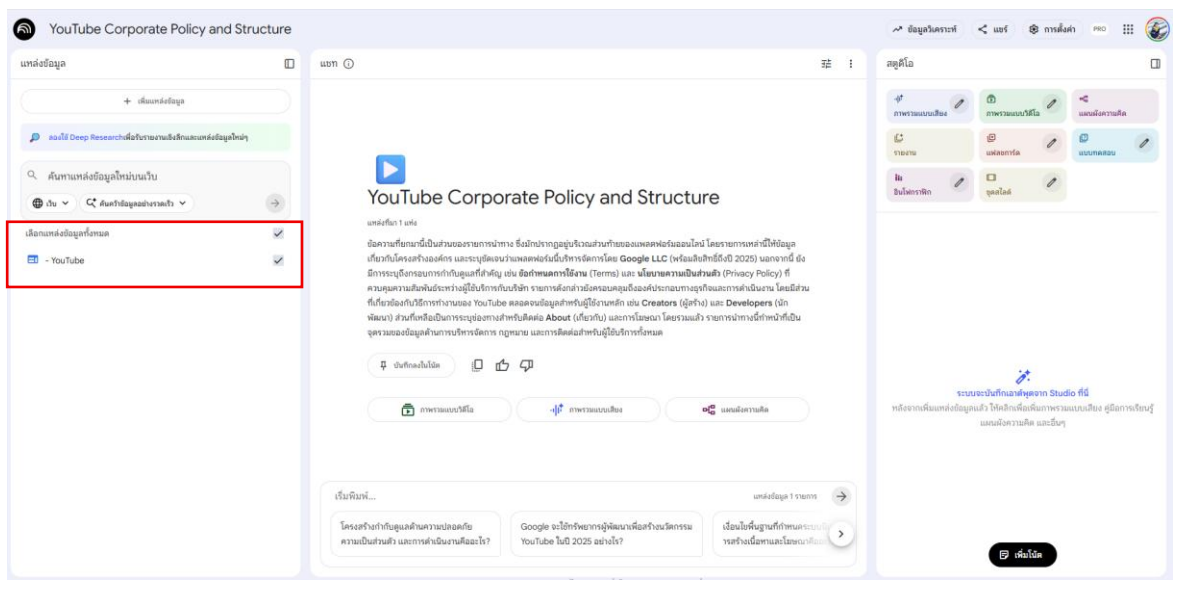
๑.) คลิกที่ ลิงก์ และเลือก Website/YouTube



๒.) วาดลิงก์ (URL) ของเว็บไซต์หรือวิดีโอ YouTube ที่ต้องการ

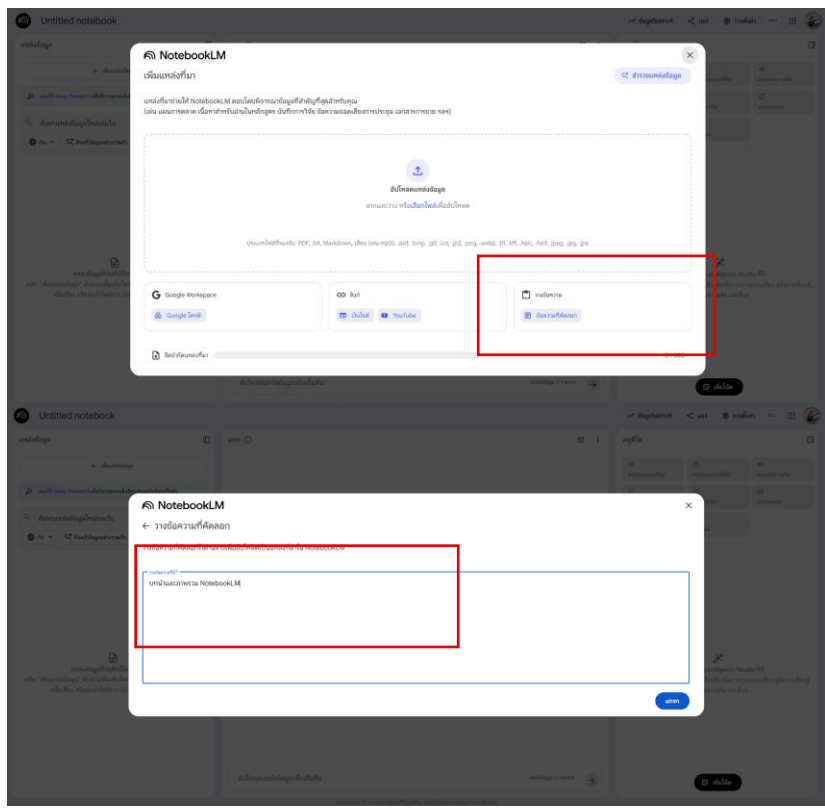


๓.) NotebookLM จะดึงเนื้อหาข้อความหรือถอดเสียงมาเป็นแหล่งข้อมูล



วิธีที่ ๔ การนำเข้าจากข้อความ เนื้อหา บันทึกหนังสือ และเอกสาร

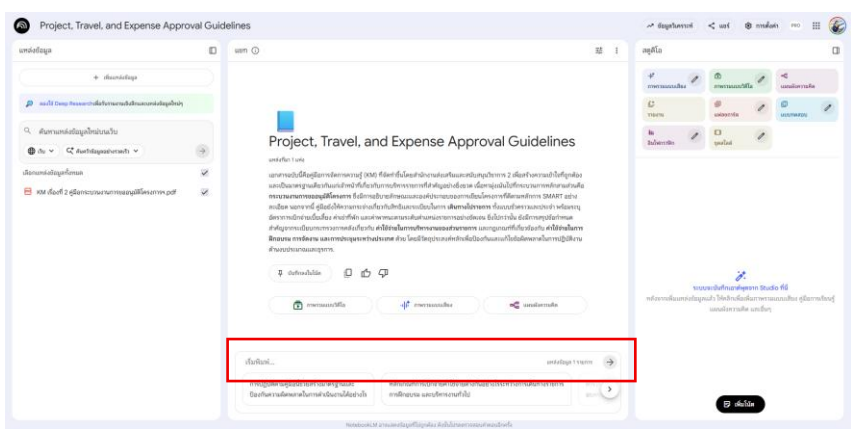
๑.) คลิกที่ ข้อความ และวางข้อความ



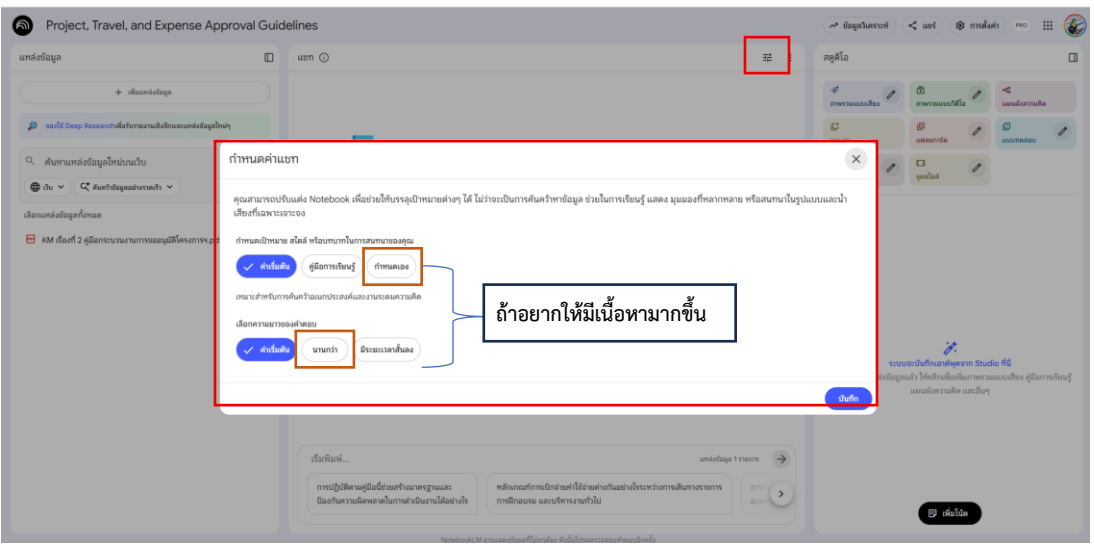
การสนทนาและค้นหาข้อมูล (AI Chat and Information Retrieval)

หัวใจสำคัญของ NotebookLM คือความสามารถในการสนทนาโต้ตอบกับแหล่งข้อมูลของคุณ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เรียกว่า "Source Grounding" ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าคำตอบที่ได้รับนั้นนั้นมาจากแหล่งข้อมูลของคุณที่มีความแม่นยำและตรวจสอบกลับได้

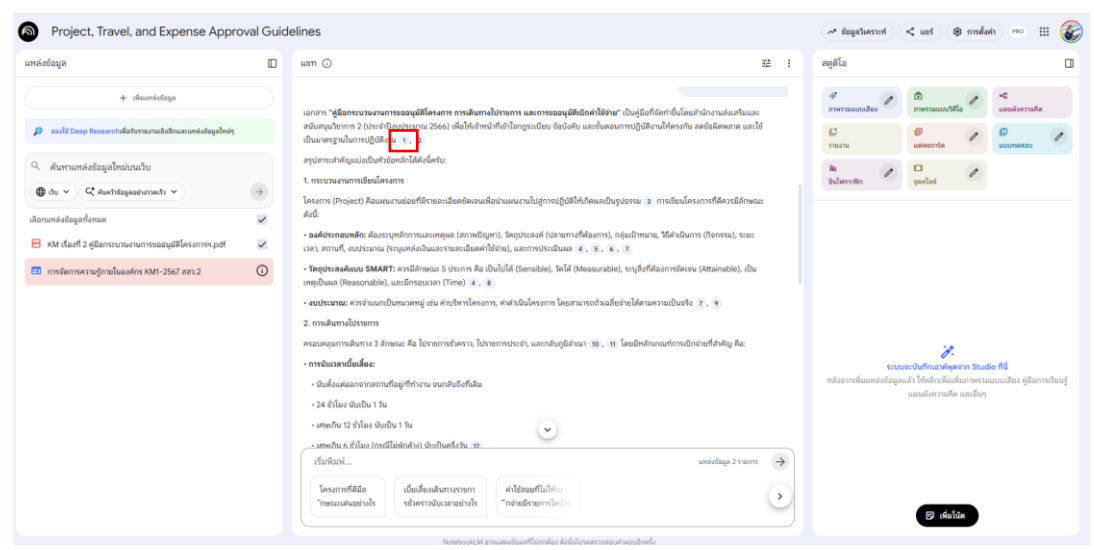
๑) หลักการทำงานของ AI Chat และ Citations เมื่อเตรียมแหล่งข้อมูลแล้วป้อนคำถามเข้าไปในช่องแชทของ NotebookLM AI จะประมวลผลคำถาม โดยอ้างอิงจากเนื้อหาในแหล่งข้อมูลที่อัปโหลดเท่านั้น



๒) การตั้งค่ารูปแบบการสนทนา ให้เลือกกำหนดบทบาทก่อนใช้งาน ว่าต้องการให้สวมบทบาทเป็นอะไร



๓) ความสำคัญของการอ้างอิง (Citations) ทุกครั้งที่ NotebookLM ให้คำตอบหรือสรุปข้อมูล จะมีตัวเลขกำกับอยู่ท้ายประโยคหรือข้อความนั้น ๆ (เช่น [๑], [๒], [๓]) ตัวเลขเหล่านี้คือ Citations หรือการอ้างอิงที่เชื่อมโยงโดยตรงไปยังแหล่งข้อมูลต้นฉบับ เมื่อคลิกที่ตัวเลขการอ้างอิง ระบบจะเปิดหน้าต่างด้านข้างแสดงข้อความต้นฉบับที่ AI ใช้ในการตอบคำถาม พร้อมไฮไลท์ข้อความนั้น ๆ ช่วยให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ทันที และเพิ่มความมั่นใจในผลลัพธ์ที่ได้จาก AI



เทคนิคการใช้ Prompt ขั้นสูง

องค์ประกอบ (Prompt)	คำอธิบาย	ตัวอย่างการใช้งาน
การกำหนดบทบาท	กำหนดให้ AI สวมบทบาทเฉพาะ	"คุณคืออาจารย์พิเศษที่กำลังเตรียมการสอน ช่วยวิเคราะห์เอกสารนี้เพื่อเตรียมเนื้อหาบรรยาย"
รูปแบบผลลัพธ์	ระบุรูปแบบที่ต้องการ เช่น ตาราง บทความ สคริปต์	"สร้างตารางเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย จากข้อมูลในเอกสารทั้ง ๓ ฉบับ"
แหล่งข้อมูลที่จำกัด	ระบุว่าต้องการให้ AI ใช้แหล่งข้อมูลใดบ้าง	"ค้นหาเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขงบประมาณใน ไฟล์รายงานประจำปี.pdf"
ระดับความซับซ้อน	กำหนดระดับภาษาที่ใช้ในการอธิบาย	"เขียนสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยใช้ ภาษาทางการเชิงธุรกิจ"

พีเจอร์ สตูดิโอ การสร้างเนื้อหาขั้นสูง

Studio Panel คือพื้นที่ที่ NotebookLM ใช้ในการสร้างสรรค์ผลลัพธ์ที่ซับซ้อนและมีโครงสร้าง เช่น รายงาน แผนผัง หรือสื่อมัลติมีเดียอินโฟกราฟิก สไลด์นำเสนอ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งหมด โดยในแต่ละเครื่องมือสามารถคลิกที่รูปดินสอ เพื่อไปตั้งค่าการทำงานเพิ่มเติมได้



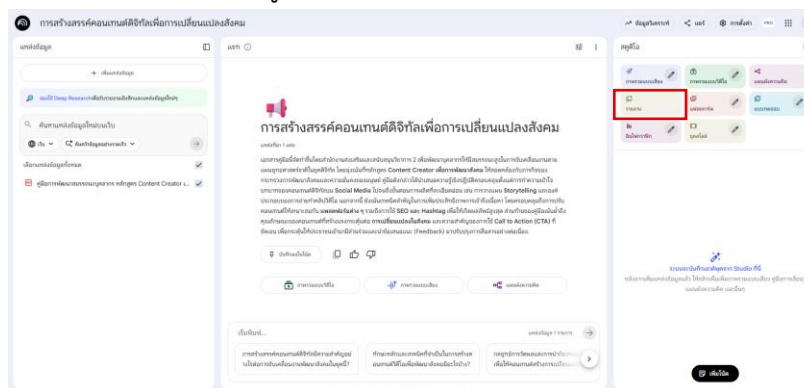
ประเภทพีเจอร์ ในสตูดิโอของ NotebookLM

ประเภท Output	วัตถุประสงค์หลัก	พีเจอร์ที่เกี่ยวข้อง
 ภาพรวมแบบเสียง	การทบทวนด้วยเสียง (Podcast)	มัลติมีเดีย
 ภาพรวมแบบวิดีโอ	การทบทวนด้วยวิดีโอ	มัลติมีเดีย
 แผนที่ความคิด	แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเป็นแผนที่ความคิด	แผนที่ความคิด
 รายงาน	สรุปข้อมูลเชิงลึก สร้างเอกสารใหม่	เอกสารและรายงาน
 แพลตฟอร์ม	แสดงเป็นบัตรคำศัพท์ ถาม-ตอบ	บัตรคำ
 แบบทดสอบ	ทบทวนความรู้ เตรียมสอบ	เครื่องมือการเรียนรู้
 อินโฟกราฟิก	แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล สรุปด้วยภาพ	ภาพ/กราฟิก ที่บ่งชี้ข้อมูล
 บุคสไลด์	สร้างสไลด์สำหรับนำเสนอ	งานนำเสนอ

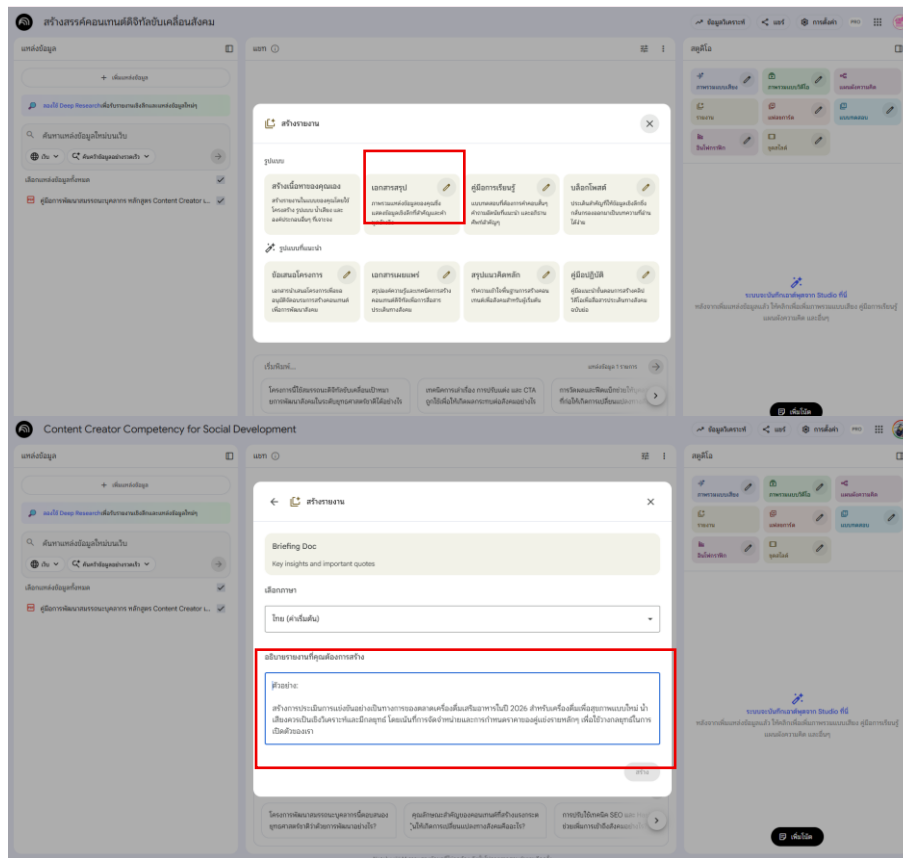
ตัวอย่างการใช้งาน NotebookLM

๑) การสร้างรายงานและสรุปเอกสารสรุป

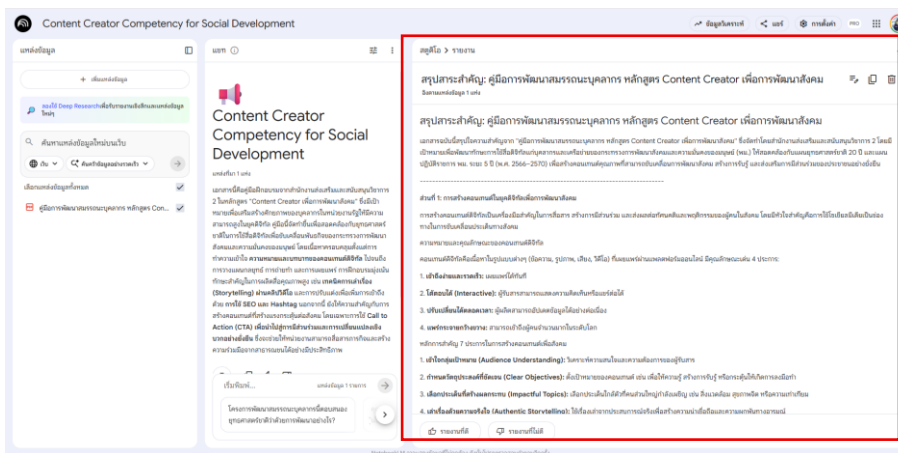
๑.๑) การสรุปรายงานการประชุม โดยเลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการ จากนั้นจึงเลือกใช้ พีเจอร์รายงาน (Report Feature) เพื่อให้ระบบประมวลผลข้อมูล



๑.๒) สามารถเลือกรูปแบบรายงานได้หลายรูปแบบและระบุคำสั่งเพิ่มเติม เช่น การเลือกเอกสารสรุป (Summary Document) ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ ไอคอนรูปปากกา เพื่อเพิ่มเติมคำสั่งหรือข้อกำหนดให้ NotebookLM ประมวลผลได้อย่างชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น หลังจากนั้น กดสร้าง (Create) และรอให้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สร้างผลลัพธ์



๑.๓) ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลสามารถ คัดลอก (Copy) และนำไป วางในโปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่น ๆ



การสร้างสไลด์งานนำเสนอสำเร็จรูป

๑) หากต้องการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอ ให้คลิกที่ ชุดสไลด์ (Slide Deck) ในกรณีที่ต้องการปรับแต่งหรือระบุข้อกำหนดเฉพาะสำหรับชุดสไลด์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ไอคอนรูปปากกา เพื่อเพิ่มคำสั่งให้ NotebookLM ประมวลผลได้อย่างละเอียดเมื่อระบุคำสั่งเสร็จสิ้น ให้กดสร้าง (Create) และรอให้ระบบ AI สร้างผลลัพธ์ที่ต้องการ

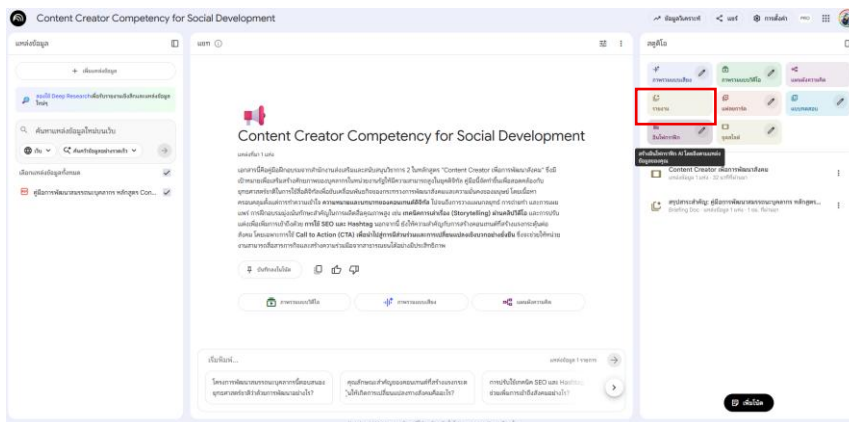
The screenshot shows the 'Content Creator Competency for Social Development' interface. A callout bubble on the left says 'สำหรับสไลด์ที่มีเนื้อหาละเอียด' (For slides with detailed content). A callout bubble in the center says 'สำหรับสไลด์ที่ต้องการความโดดเด่นมากขึ้น' (For slides that need more prominence). A large callout bubble on the right explains the AI prompt: 'ตัวอย่างการใส่ข้อความคำสั่ง เพื่อกำหนดความต้องการให้ชุดสไลด์มีความโดดเด่นมากขึ้น เช่น สร้างสไลด์ที่โดดเด่นพูดถึงวาระการประชุมชี้แจงแบบกำหนดเวลาไว้ในแผนแรกๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พมจ. 7 จังหวัดทวาย เล่าประวัติความเป็นมาโครงการ หลักสูตรการอบรม แผนงาน Action Plan พร้อม Timeline (แบบลำดับเวลา) การทำงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมและเน้นรายละเอียดรายวิชากำหนดการที่อบรมจริง 35 วัน และตารางภารกิจด้วย' (Example of adding a command text to make the slide set more prominent, such as creating a slide that prominently discusses the meeting agenda in the first part of the plan for related agencies like PMJ, 7 provinces in Dawu, to tell the project's history, training curriculum, training plan, and Action Plan with a timeline (in chronological order) of the work to see the overall picture and emphasize the details of the specific subjects of the 35-day training and the task schedule).

๒) ผลลัพธ์ที่ได้จากการสร้างชุดสไลด์จะถูกประมวลผลและแสดงออกมาในรูปแบบ ไฟล์ PDF ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ ดังกล่าวได้

The screenshot shows the final PDF output of the slide deck. A red circle highlights the download icon in the top right corner of the PDF viewer. A callout bubble next to it says 'แชร์ และ ดาวน์โหลดภาพความ' (Share and download image).

การสร้างอินโฟกราฟฟิก สรุปรข้อมูลด้วยภาพ

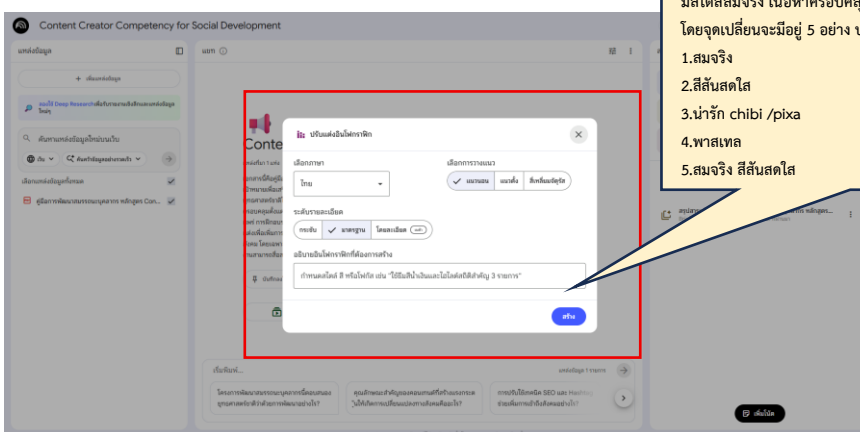
นอกจากนี้ NotebookLM ยังมีความสามารถในการสร้างอินโฟกราฟฟิกได้อย่างสวยงาม อย่างไรก็ตาม ภาษที่ใช้ในอินโฟกราฟฟิก อาจจะไม่สมบูรณ์หรือเป็นธรรมชาติเท่าที่ควร



ในกรณีที่ต้องการปรับแต่งหรือระบุข้อกำหนดเฉพาะสำหรับอินโฟกราฟฟิก ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ไอคอนรูปปากกาเพื่อเพิ่มคำสั่งให้ NotebookLM ประมวลผลได้อย่างละเอียดเมื่อระบุคำสั่งเสร็จสิ้น ใ้กดสร้าง (Create) และรอให้ระบบ AI สร้างผลลัพธ์ที่ต้องการ

ตัวอย่างการใส่ข้อความคำสั่ง เพื่อกำหนดความต้องการให้อินโฟกราฟฟิก มีสไตล์สมจริง เนื้อหาครอบคลุมทุกประเด็น โทนสบายตา และโดดเด่น โดยจุดเปลี่ยนจะมีอยู่ 5 อย่าง ประกอบไปด้วย

1. สมจริง
2. สีสันสดใส
3. น่ารัก chibi /pixa
4. ฟาสเทล
5. สมจริง สีสันสดใส

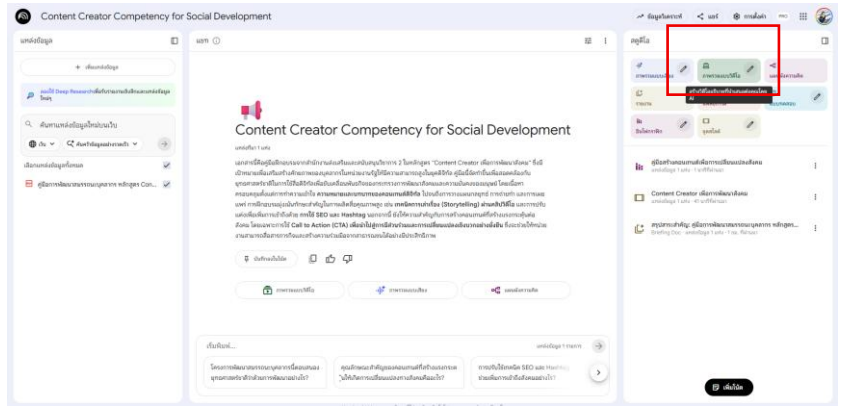


ผลลัพธ์ที่ได้จากการสร้างอินโฟกราฟฟิกจะถูกประมวลผลและแสดงออกมาในรูปแบบภาพไฟล์ PNG ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ ดังกล่าวได้

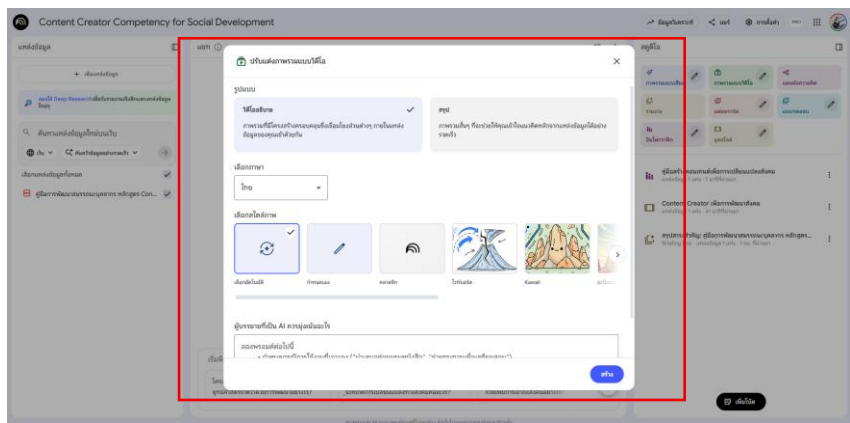


การสร้างภาพวิดีโอทั้งภาพและเสียง

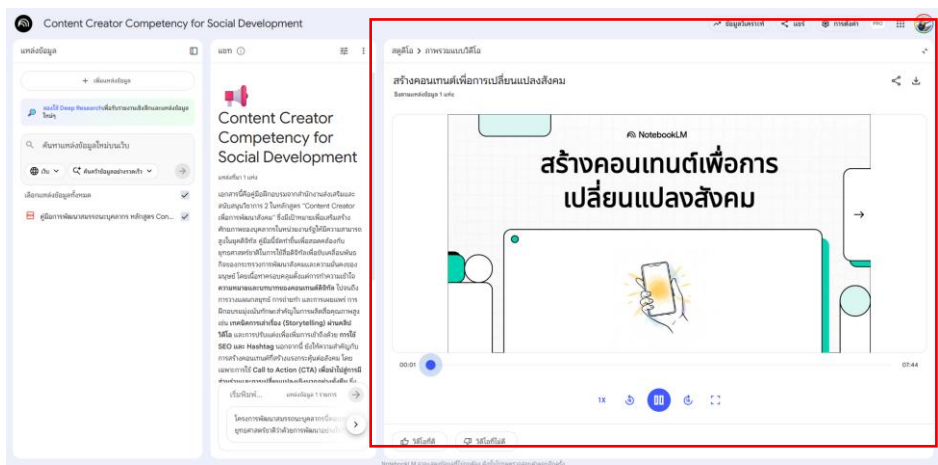
๑) NotebookLM ยังสามารถสร้างเป็นวิดีโอพร้อมประกอบคำบรรยาย (Narrated Slideshow) ที่มีภาพประกอบ แผนภูมิ หรือข้อความสำคัญจากเอกสารต้นฉบับของคุณ ซึ่งเป็นประโยชน์มาก ในการสรุปข้อมูล สำหรับการเรียนหรือการนำเสนอ แปลงเอกสารยาวๆ ให้เป็นรูปแบบที่เข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายขึ้นทบทวนเนื้อหาอย่างรวดเร็ว



๒) สามารถปรับแต่งวิดีโอได้โดยการใส่ prompt (คำสั่ง) เพื่อกำหนดหัวข้อที่ต้องการเน้น กลุ่มเป้าหมาย หรือบริบทเฉพาะเจาะจง



๓) ผลลัพธ์ที่ได้จากการสร้างวิดีโอจะถูกประมวลผล ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดคลิปวิดีโอดังกล่าวได้



เคล็ดลับการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

๑. การจัดระเบียบข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ควรแยก Notebook ตามหัวข้อโครงการหรือรายวิชา และตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อความหมายชัดเจน เพื่อความสะดวกถูกต้องในการอ้างอิง

๒. การใช้คำสั่งขั้นสูง (Advanced Prompting) ประยุกต์ใช้การกำหนดบทบาทสมมติ (Role-playing) และการจำลองสถานการณ์ (Simulation) เพื่อให้ AI วิเคราะห์ข้อมูลได้รอบด้านและเตรียมพร้อมรับมือกับโจทย์ที่ซับซ้อน

๓. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้ฟีเจอร์ Studio Panel อาทิ Flashcards และ Quizzes ในการทบทวนความรู้ และปรับแต่ง Audio Overview เพื่อสร้างมุมมองใหม่ในการทำความเข้าใจเนื้อหา

๔. การบูรณาการร่วมกับเครื่องมืออื่น ใช้ NotebookLM วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำไปขยายผลต่อใน Google Docs หรือ Slides รวมถึงใช้ Mobile Sharing เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

คลังคำสั่งพร้อมตัวอย่างสำเร็จรูป (Prompt Library)

ส่วนนี้จะช่วยลดเวลาในการคิดคำสั่ง (Prompt Engineering) ให้กับบุคลากร โดยแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งานที่สอดคล้องกับเนื้อหาในคู่มือ

หมวดหมู่ (Category)	สถานการณ์ (Scenario)	ตัวอย่างคำสั่ง (Template Prompt)
งานธุรการ/ราชการ	ร่างหนังสือเชิญประชุม	"คุณคือเจ้าหน้าที่ธุรการมีอาชีพ ช่วยร่างหนังสือเชิญประชุมเรื่อง [หัวข้อประชุม] โดยมีผู้เข้าร่วมคือ [กลุ่มเป้าหมาย] กำหนดการคือ [วัน/เวลา] สถานที่ [สถานที่] โดยใช้ภาษาที่เป็นทางการและกระชับ"
งานวิเคราะห์/สรุป	สรุปเอกสาร PDF ยาวๆ	"ช่วยสรุปประเด็นสำคัญจากไฟล์แนบนี้ โดยแบ่งหัวข้อเป็น ๑. วัตถุประสงค์ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ข้อเสนอแนะ และขอให้แสดงผลเป็นรูปแบบ Bullet point เพื่อง่ายต่อการอ่าน"
งานสร้างสรรค์	คิดคอนเทนต์ลงสื่อสังคม	"ช่วยคิดไอเดียทำคลิป TikTok เกี่ยวกับ [หัวข้อ เช่น การออมเงิน/ภัยน้ำท่วม] ความยาว ๑ นาที โดยขอสคริปต์ที่แบ่งเป็นฉาก (Scene) พร้อมคำบรรยายและมุกตลกที่น่าสนใจ"
งานนำเสนอ	สร้างโครงร่างสไลด์	"สร้างโครงร่างสไลด์นำเสนอจากข้อมูลนี้ จำนวน ๑๐ หน้า โดยให้มีโทนสี [ระบุสี] สไตล์ทันสมัย และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง"

ตารางเปรียบเทียบการเลือกใช้เครื่องมือ (Gemini vs NotebookLM)

เพื่อให้ผู้ใช้งานตัดสินใจได้ทันทีว่างานชิ้นนี้ควรใช้เครื่องมือตัวไหน เพราะคู่มือมีการกล่าวถึงทั้งสองตัว

เกณฑ์การตัดสินใจ	Gemini (ผู้ช่วยคิดและสร้างสรรค์)	NotebookLM (ผู้เชี่ยวชาญเจาะลึกข้อมูล)
เป้าหมายหลัก	"คิดใหม่ สร้างใหม่ หาคำตอบกว้างๆ"	"สรุป วิเคราะห์ จากเอกสารที่มีอยู่"
แหล่งข้อมูล	ฐานข้อมูล AI และ อินเทอร์เน็ต (กว้างขวาง)	เฉพาะไฟล์ที่คุณอัปโหลด (Google Drive, PDF, เว็บไซต์)
ความแม่นยำ/ อ้างอิง	เน้นความถี่ไหล (อาจต้องตรวจสอบความถูกต้องเอง)	แม่นยำสูง (อ้างอิงจากเอกสาร ๑๐๐% พร้อมระบุตำแหน่งข้อความ)
งานเขียน/ร่าง ข้อความ	เขียนอีเมล บทความ โค้ด, แปลภาษา แต่งกลอน	เรียบเรียงเนื้อหา เฉพาะ จากข้อมูลที่ให้ไป
พีเจอร์เด็ด	สร้างรูปภาพ ค้นหาข้อมูล Real-time	Audio Overview (จัดรายการ Podcast สรุปเนื้อหาให้ฟัง)
ข้อจำกัด	อาจแต่งเรื่องขึ้นเอง (Hallucination) หากไม่มีข้อมูล	ตอบคำถามนอกเหนือจากเอกสารที่อัปโหลดไม่ได้

การตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ (Advanced Querying)

NotebookLM จะแสดงศักยภาพสูงสุดเมื่อคุณใช้คำถามที่ซับซ้อน และต้องการการวิเคราะห์ข้ามเอกสาร

วัตถุประสงค์	ตัวอย่างคำสั่ง (Prompt)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
การเปรียบเทียบ (Comparison)	เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกลยุทธ์การตลาด A และกลยุทธ์ B ในรูปแบบตาราง"	ตารางเปรียบเทียบที่สังเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่งเข้าด้วยกัน
การระบุความขัดแย้ง (Conflict Identification)	มีข้อมูลใดในเอกสาร ที่ขัดแย้งกับข้อสรุปในเอกสาร หรือไม่? ถ้ามี จงระบุข้อความที่ขัดแย้ง"	การระบุจุดที่ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน พร้อม Citations ที่ชัดเจน
การสร้างโครงร่าง (Outline Generation)	สร้างโครงร่างบทความวิชาการเกี่ยวกับ 'ผลกระทบทางจริยธรรมของ AI' โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารทั้งหมด"	โครงร่างที่มีหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยที่สกัดมาจากเนื้อหาแหล่งข้อมูล
การวิเคราะห์เชิงเหตุผล (Causal Analysis)	ปัจจัยหลักที่นำไปสู่ความล้มเหลวของโครงการที่กล่าวถึงในเอกสารคืออะไรบ้าง? จงจัดลำดับตามความสำคัญ"	การวิเคราะห์ที่ซับซ้อนโดยการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงเหตุและผลจากหลายส่วนของเอกสาร

คณะผู้จัดทำ

การใช้ AI Google Gemini และ Notebook LM”เพื่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่ปรึกษา

นางศิริทิพย์	ภาศรีสมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒
นางสุดารัตน์	ทฤษฎีคุณ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

คณะผู้จัดทำ

นางสุดารัตน์	ทฤษฎีคุณ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
นายชัชวาลย์	โคกกลาง	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
นายสุบิน	จตุพันธ์	นักพัฒนาสังคม
นางสาวสุธิมา	พะสุรัมย์	นักพัฒนาสังคม

วิทยากรถ่ายทอดหลักสูตร/เนื้อหา

นายสุบิน	จตุพันธ์	นักพัฒนาสังคม
----------	----------	---------------

เผยแพร่

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ชลบุรี
๐๗๒/๙ หมู่ที่ ๘ ตำบล บางละมุง อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี ๒๐๐๕๐



โทร : ๐๓๘ ๒๘๐ ๘๒๐



E-mail : tpso-2@m-society.go.th



website : <http://tpso-2@m-2.m-society.go.th>



Facebook : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2 ชลบุรี



LINE official Account : @091yufdy



TIKTOK : @tpso_02

