



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (คนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๑๐) เป็นผู้พิการตามประเภทความพิการ ตามข้อ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก.)

หมายเหตุ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี กำหนดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี ในวัน และเวลาราชการ (๕ วันทำการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล (ในกรณีที่ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หากมีใบรับรองผลงานให้ทำสำเนาแนบพร้อมหลักฐาน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรองผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์



๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฯลฯ และใช้วิธีการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี กำหนดโดยการสอบสัมภาษณ์

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีรู้ความสามารถในตำแหน่งที่สมัคร มีใจรักบริการ และเป็นผู้ที่ยอมรับในวิธีการตกลงราคา

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากมาเป็นลำดับแรก

#### ๗. การประกาศรายชื่อ

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครทาง <http://www.dwfchonburi.org> ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอมรรัตน์ ศรีนุ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่จัดจ้าง ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างอัตราจ้างเหมา

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

(แนบท้ายประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี)

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                                                                                               | ค่าตอบแทน | จำนวน<br>(คน) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คุณสมบัติเฉพาะ<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.           | กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้<br>และพัฒนาอาชีพ<br>ปฏิบัติงานด้านพัฒนา<br>สังคม (ศูนย์เรียนรู้การ<br>พัฒนาสตรีและครอบครัว<br>เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>เทพฯ 36 พรรษา<br>จังหวัดชลบุรี) | ๑๕,๐๐๐.-  | ๑             | ๑. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดการพัฒนาฝึกอบรมอาชีพ<br>๒. ดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ<br>๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพ<br>๔. บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบฐานข้อมูล<br>๕. ดำเนินการพิธีมอบวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพ<br>๖. ประสานงาน ครูแผนก วิทยากรภายนอกและอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม<br>๗. ติดตามการมีงานทำของผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย<br>๑๐. ยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนในการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถปรับปรุงแก้ไข<br>การปฏิบัติงานได้ ยินดีให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย<br>ระเบียบของทางราชการ ไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูลใดๆ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบอันจะก่อให้เกิด<br>ความเสียหายต่อหน่วยงานโดยเด็ดขาด | - สำเร็จการศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี<br>ทุกสาขาวิชา<br>- มีความสามารถ<br>ในการใช้<br>Microsoft office<br>(word , Excel ,<br>PowerPoint) ได้<br>เป็นอย่างดี<br>- มีบัตรประจำตัว<br>คนพิการ |          |